PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Administração Pública como Você Nunca Viu

CARGA HORÁRIA: 320 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 40 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O **curso online Administração Pública como Você Nunca Viu** do professor Valmir Soares Jr. traz a visão que, administrar a coisa pública pelo bem da coletividade enquanto gere com responsabilidade o patrimônio de todos é papel do Gestor Público.
Contudo, há muito que aprender sobre **Gestão Pública**. Inicialmente serão apresentados **conceitos básicos** – extremamente relevantes – que são de suma importância para o entendimento de todo o curso.
Também de grande importância é a conceituação de Estado e Governo e seu delineamento. Estudaremos as premissas da Administração Pública, inclusive introduzindo sobre os Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Passaremos com atenção por cada um dos **princípios do caput do art. 37 da nossa Carta Magna de 1988**. Em seguida, são apresentadas importantes informações sobre os **Modelos Teóricos de Administração Pública** brasileiros, revisitaremos os **modelos históricos** aplicados no Brasil.
Passando para a parte administrativa, estudaremos a estrutura e a organização da nossa Gestão Pública, e sua organização em Administração Direta e Indireta. Ainda dentro da estrutura organizacional entenderemos sobre técnicas de organização administrativa.
De grande importância para o entendimento da matéria, estudaremos sobre os Níveis de Planejamento (Estratégico, Tático e Operacional), bem como os princípios de administração derivados, sendo aqueles que são aplicados à administração geral e interpretados para a administração pública.
Não esquecendo, ainda estudaremos sobre Departamentalização. Na parte final, mas não menos importante, trataremos do Ciclo PDCA e sua evolução para o Ciclo de Gerenciamento de Negócios (Ciclo BPM), bem como sua aplicação no estudo das Políticas

Públicas.
Também não poderia ficar de fora o Estudo do Orçamento Público e das Compras Governamentais (Licitações e Contratos Administrativos).
Diante de todas essas importantes informações, reforço o convite a você: adquira o curso completo e capacite-se nessa importante área do campo de públicas, a Administração Pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

DEFINIÇÕES INICIAIS SOBRE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Aspectos Introdutórios; Definições Iniciais; Bases Teóricas Constitucionais e Administrativas
ESTADO E GOVERNO: Conceituação de Estado; Conceituação de Governo; Limites de Atuação de Estado e Governo
PREMISSA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Evolução Histórica da Administração Pública; Componentes da Administração Pública; Funções Administrativas; Princípios Administrativos
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA LEGALIDADE ADMINISTRATIVA: Definição do Princípio da Legalidade; Exemplos de Aplicabilidade do Princípio da Legalidade; Tópico Relevante Sobre Princípio da Legalidade
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA IMPESSOALIDADE ADMINISTRATIVA: Definição do Princípio da Impessoalidade; Exemplos de Aplicabilidade do Princípio da Impessoalidade; Tópico Relevante Sobre Princípio da Impessoalidade
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA: Definição do Princípio da Moralidade; Exemplos de Aplicabilidade do Princípio da Moralidade; Tópico Relevante Sobre Princípio da Moralidade
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA PUBLICIDADE ADMINISTRATIVA: Definição do Princípio da Publicidade; Exemplos de Aplicabilidade do Princípio da Publicidade; Tópico Relevante Sobre Princípio da Publicidade
PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA: Definição do Princípio da Eficiência; Exemplos de Aplicabilidade do Princípio da Eficiência; Tópico Relevante Sobre Princípio da Eficiência
MODELOS TEÓRICOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Modelos Teóricos de Administração Pública; Evolução dos Modelos Teóricos; Cronologia dos Modelos Teóricos; Apresentação dos Modelos Teóricos de Administração Pública
MODELO PATRIMONIALISTA: Conceituação do Modelo Patrimonialista; Características do Modelo Patrimonialista; Tópico Relevante sobre o Modelo Patrimonialista
MODELO BUROCRÁTICO: Conceituação do Modelo Burocrático; Características do Modelo Burocrático; Tópico Relevante sobre o Modelo Burocrático
MODELO GERENCIAL: Conceituação do Modelo Gerencialista; Características do Modelo Gerencialista; Tópico Relevante sobre o Modelo Gerencialista
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: Definição da Estrutura Administrativa do Estado; Estrutura e Recursos; Órgãos e Agentes; Serviços e Atividades; e competências
COMPONENTES ESSENCIAIS DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Elementos Essenciais da Estrutura Organizacional; Sistema de Autoridade; Sistema de Atividade; Sistema de Comunicação
ADMINISTRAÇÃO DIRETA X ADMINISTRAÇÃO INDIRETA: Administração Direta; Administração Indireta

TÉCNICAS DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: Concentração; Desconcentração; Centralização; Descentralização
NÍVEIS DE PLANEJAMENTO: Níveis de Planejamento das Organizações; Nível Estratégico; Nível Tático; Nível Operacional
PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO DERIVADOS: Divisão de Trabalho; Autoridade; Disciplina; Unidade de Comando; Unidade de Direção; Subordinação do Interesse Individual; Remuneração; Centralização; Iniciativa; Espírito de Equipe; Linha de Comando; Equidade; Eficiência
DEPARTAMENTALIZAÇÃO: Conceituação de Departamentalização; Tipos de Departamentalização
CICLO PDCA (BPM): Definição de Planejar (Plan); Definição de Executar (Do); Definição de Controlar (Check); Definição de Avaliar (Adjust); Ciclo PDCA; Business Process Management (BPM)
POLÍTICAS PÚBLICAS: Definição de Políticas Públicas; Políticas Públicas na Constituição Federal de 1988
FASES DAS POLÍTICAS PÚBLICAS: Formação da Agenda; Formulação da Política; Tomada de Decisão; Implementação; Avaliação
ORÇAMENTO PÚBLICO: Definição de Orçamento Público; Comentários Especiais sobre Orçamento Pública
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Definição de Licitações Públicas; Definições de Contratos Administrativos