**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Gestão do Tempo e Produtividade

**CARGA HORÁRIA:** 160 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 20 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 60 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Estratégias Avançadas de Gestão do Tempo e Alta Performance

O curso Gestão do Tempo e Produtividade oferece uma abordagem técnica e disruptiva para profissionais que desejam dominar a eficiência na era digital. A formação capacita o aluno a realizar auditorias rigorosas do uso do tempo, identificando gargalos operacionais e estranguladores de performance que comprometem resultados. Por meio de métodos ágeis, como Sprints e Kanban, o participante aprende a planejar rotinas focadas na prioridade sobre a urgência, garantindo que o tempo se torne um parceiro estratégico na construção de uma carreira sólida e equilibrada entre vida pessoal e trabalho.

## Produtividade Exponencial com Inteligência Artificial e Agilidade

Um diferencial crucial deste programa é a integração de ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas à automação de fluxos de trabalho. Servidores públicos e gestores aprendem a utilizar engenharia de prompt para delegar tarefas repetitivas a agentes

inteligentes, otimizando a entrega de resultados em ambientes complexos. O currículo abrange desde a gestão de comunicações assíncronas até a condução de reuniões ágeis, permitindo que o profissional reduza interrupções digitais e recupere a capacidade de deep work, competência indispensável para quem busca cargos de liderança no mercado atual.

## Impacto Profissional e Transformação da Carreira Pública

Ao concluir esta jornada, o egresso estará apto a implementar metas SMART e OKRs com precisão, elevando o nível de competitividade de sua organização. A formação prepara o profissional para atuar na vanguarda da transformação digital, dominando sistemas de acompanhamento em tempo real e processos de delegação eficaz. Este investimento em atualização garante não apenas a melhoria contínua da performance individual, mas também a habilidade de liderar equipes de alta performance em cenários de constante mudança e exigência técnica.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**INTRODUÇÃO AO TEMPO E PRODUTIVIDADE NA ERA DIGITAL**
Conceito de Tempo e Vida no Século XXI; Relação entre Tempo e Excesso de Informação; Importância da Autodescoberta e do Mindset Ágil; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO E ALTA PERFORMANCE**
Princípios Clássicos e Modernos de Gestão do Tempo; Importância da Prioridade sobre a Urgência; Lei de Parkinson e a Produtividade no Trabalho Híbrido; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**DIAGNÓSTICO E AUDITORIA DO USO DO TEMPO**
Quadros de Registro de Atividades e Softwares de Rastreamento; Identificação de Estranguladores de Performance; Análise da Rotina e Identificação de Gargalos Operacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL COM MÉTODOS ÁGEIS**
Planejamento Diário e Sprints de Produtividade; Planejamento Semanal e Mensal com Foco em Resultados; Balança Biológica e o Equilíbrio entre Vida e Trabalho; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

**PRIORIZAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA**
Critérios de Importância e Urgência na Tomada de Decisão; Matriz de Priorização e Kanban Pessoal; A Arte de Dizer Não para Proteger o Foco; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**DELEGAÇÃO E TRABALHO INTELIGENTE EM EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**
Princípios da Delegação Eficaz e Autonomia; Erro da Delegação para cima e Gestão de Expectativas; Trabalho em Equipe e a Cultura da Iniciativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**GESTÃO DE INTERRUPÇÕES E COMUNICAÇÃO ASSÍNCRONA**
Interrupções Digitais e a Economia da Atenção; Uso Eficiente de Ferramentas de Comunicação Instantânea; Gestão Inteligente de e-mails e Notificações; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**ORGANIZAÇÃO DE FLUXOS DE TRABALHO E SISTEMAS DE FOLLOW-UP**
Digitalização de Processos e Organização de Arquivos em Nuvem; Gestão de Tarefas e Sistemas de Acompanhamento em Tempo Real; Rotinas de Organização e Limpeza Digital; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**REUNIÕES PRODUTIVAS E GESTÃO DO TEMPO CORPORATIVO**
Processos de Reuniões Ágeis e Objetivas; Papel dos Participantes e Facilitação de Grupos; Brainstorming Eficaz e Tomada de Decisão Colaborativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**METAS, MELHORIA CONTÍNUA E O TEMPO COMO PARCEIRO ESTRATÉGICO**
Metas SMART e OKRs para o Sucesso Profissional; Ciclos de Melhoria Contínua e Feedback Loop; Tempo como Parceiro Estratégico na Construção de Carreira; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À PRODUTIVIDADE E GESTÃO DO TEMPO**
Ecossistema de Ferramentas de IA para o Ganho de Eficiência; Automação de Fluxos de Trabalho com Agentes Inteligentes; Engenharia de Prompt para a Delegação de Tarefas Repetitivas; Análise de Dados Pessoais com IA para a Otimização da Performance; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
**ESTUDOS DE CASO: PRODUTIVIDADE NA ERA DA AGILIDADE E DA IA**
Análise de Caso sobre a Implementação de Sprints e Métodos Ágeis; Estudo sobre a Automação de Processos com IA em Ambientes Corporativos; O Impacto do Deep Work na Recuperação do Foco e dos Resultados; Transformação Digital e a Transição para a Gestão de Resultados.