PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Gestão do Tempo e Produtividade

CARGA HORÁRIA: 220 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 28 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Estratégias Avançadas de Gestão do Tempo e Alta Performance

O curso Gestão do Tempo e Produtividade oferece uma abordagem técnica e disruptiva para profissionais que desejam dominar a eficiência na era digital. A formação capacita o aluno a realizar auditorias rigorosas do uso do tempo, identificando gargalos operacionais e estranguladores de performance que comprometem resultados. Por meio de métodos ágeis, como Sprints e Kanban, o participante aprende a planejar rotinas focadas na prioridade sobre a urgência, garantindo que o tempo se torne um parceiro estratégico na construção de uma carreira sólida e equilibrada entre vida pessoal e trabalho.

Produtividade Exponencial com Inteligência Artificial e Agilidade

Um diferencial crucial deste programa é a integração de ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas à automação de fluxos de trabalho. Servidores públicos e gestores aprendem a utilizar engenharia de prompt para delegar tarefas repetitivas a agentes

inteligentes, otimizando a entrega de resultados em ambientes complexos. O currículo abrange desde a gestão de comunicações assíncronas até a condução de reuniões ágeis, permitindo que o profissional reduza interrupções digitais e recupere a capacidade de deep work, competência indispensável para quem busca cargos de liderança no mercado atual.

Impacto Profissional e Transformação da Carreira Pública

Ao concluir esta jornada, o egresso estará apto a implementar metas SMART e OKRs com precisão, elevando o nível de competitividade de sua organização. A formação prepara o profissional para atuar na vanguarda da transformação digital, dominando sistemas de acompanhamento em tempo real e processos de delegação eficaz. Este investimento em atualização garante não apenas a melhoria contínua da performance individual, mas também a habilidade de liderar equipes de alta performance em cenários de constante mudança e exigência técnica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO AO TEMPO E PRODUTIVIDADE NA ERA DIGITAL
Conceito de Tempo e Vida no Século XXI; Relação entre Tempo e Excesso de Informação; Importância da Autodescoberta e do Mindset Ágil; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO E ALTA PERFORMANCE
Princípios Clássicos e Modernos de Gestão do Tempo; Importância da Prioridade sobre a Urgência; Lei de Parkinson e a Produtividade no Trabalho Híbrido; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
DIAGNÓSTICO E AUDITORIA DO USO DO TEMPO
Quadros de Registro de Atividades e Softwares de Rastreamento; Identificação de Estranguladores de Performance; Análise da Rotina e Identificação de Gargalos Operacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL COM MÉTODOS ÁGEIS
Planejamento Diário e Sprints de Produtividade; Planejamento Semanal e Mensal com Foco em Resultados; Balança Biológica e o Equilíbrio entre Vida e Trabalho; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

PRIORIZAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA
Critérios de Importância e Urgência na Tomada de Decisão; Matriz de Priorização e Kanban Pessoal; A Arte de Dizer Não para Proteger o Foco; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
DELEGAÇÃO E TRABALHO INTELIGENTE EM EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE
Princípios da Delegação Eficaz e Autonomia; Erro da Delegação para cima e Gestão de Expectativas; Trabalho em Equipe e a Cultura da Iniciativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
GESTÃO DE INTERRUPÇÕES E COMUNICAÇÃO ASSÍNCRONA
Interrupções Digitais e a Economia da Atenção; Uso Eficiente de Ferramentas de Comunicação Instantânea; Gestão Inteligente de e-mails e Notificações; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
ORGANIZAÇÃO DE FLUXOS DE TRABALHO E SISTEMAS DE FOLLOW-UP
Digitalização de Processos e Organização de Arquivos em Nuvem; Gestão de Tarefas e Sistemas de Acompanhamento em Tempo Real; Rotinas de Organização e Limpeza Digital; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
REUNIÕES PRODUTIVAS E GESTÃO DO TEMPO CORPORATIVO
Processos de Reuniões Ágeis e Objetivas; Papel dos Participantes e Facilitação de Grupos; Brainstorming Eficaz e Tomada de Decisão Colaborativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
METAS, MELHORIA CONTÍNUA E O TEMPO COMO PARCEIRO ESTRATÉGICO
Metas SMART e OKRs para o Sucesso Profissional; Ciclos de Melhoria Contínua e Feedback Loop; Tempo como Parceiro Estratégico na Construção de Carreira; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À PRODUTIVIDADE E GESTÃO DO TEMPO
Ecossistema de Ferramentas de IA para o Ganho de Eficiência; Automação de Fluxos de Trabalho com Agentes Inteligentes; Engenharia de Prompt para a Delegação de Tarefas Repetitivas; Análise de Dados Pessoais com IA para a Otimização da Performance; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;
ESTUDOS DE CASO: PRODUTIVIDADE NA ERA DA AGILIDADE E DA IA
Análise de Caso sobre a Implementação de Sprints e Métodos Ágeis; Estudo sobre a Automação de Processos com IA em Ambientes Corporativos; O Impacto do Deep Work na Recuperação do Foco e dos Resultados; Transformação Digital e a Transição para a Gestão de Resultados.