PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional

CARGA HORÁRIA: 220 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 28 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional na Prática

O curso **Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional** foi desenvolvido para profissionais, gestores, líderes e servidores públicos que desejam aprimorar competências essenciais para conduzir equipes, fortalecer resultados institucionais e atuar com maior segurança diante das transformações do ambiente de trabalho. A capacitação integra fundamentos de liderança, desenvolvimento humano, gestão estratégica de pessoas e práticas contemporâneas de administração organizacional.

Liderança, Comunicação e Equipes de Alto Desempenho

Ao longo do curso, o participante compreenderá diferentes modelos de liderança e sua influência sobre o clima e a cultura organizacional. Serão abordados temas como inteligência emocional, comunicação assertiva, feedback, gestão de conflitos, diversidade, inclusão, construção de confiança, engajamento e formação de equipes de alto desempenho, fortalecendo habilidades indispensáveis para quem ocupa ou pretende assumir funções de liderança.

Gestão Estratégica, Mudança e Desenvolvimento de Talentos

A formação também contempla gestão do desempenho, desenvolvimento de competências, elaboração de planos de desenvolvimento individual, retenção de talentos e sucessão de lideranças. O aluno conhecerá estratégias para conduzir mudanças, administrar cenários complexos, negociar conflitos e utilizar indicadores e dados como suporte à tomada de decisões organizacionais.

LGPD, Governança e Inteligência Artificial

Em sintonia com as exigências atuais do mercado e da Administração Pública, o curso aborda ainda **LGPD aplicada à gestão de pessoas**, segurança da informação, ética, governança e responsabilidade social. O conteúdo inclui também aplicações de **Inteligência Artificial na gestão organizacional**, automação de processos de recrutamento e avaliação, análise preditiva e governança algorítmica, preparando o profissional para liderar pessoas e organizações em um cenário cada vez mais digital, estratégico e orientado por dados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

BASES DA LIDERANÇA E DA GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
Fundamentos da Liderança no Contexto Organizacional; Transformação Histórica dos Modelos de Liderança; Distinções entre Função Gerencial e Papel de Liderança; Liderança como Vetor de Desenvolvimento Organizacional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
DESENVOLVIMENTO HUMANO E MATURIDADE DO LÍDER
Autoconhecimento como Pilar da Liderança; Inteligência Emocional Aplicada à Gestão; Construção de Propósito Organizacional e Direcionamento Estratégico; Ética e Responsabilidade na Atuação Gerencial; Aprimoramento Contínuo de Competências Profissionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
MODELOS CONTEMPORÂNEOS DE LIDERANÇA E IMPACTO COMPORTAMENTAL
Abordagens Tradicionais de Liderança; Liderança Transformadora e Liderança Orientada a Resultados; Influência do Estilo de Liderança no Clima Organizacional; Adequação do Perfil de Liderança às Demandas Institucionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO
Estratégias para Estruturação de Times Eficientes; Construção de Autoridade e Confiança na Gestão; Engajamento e Comprometimento de Colaboradores; Valorização da Diversidade e Inclusão no Ambiente Organizacional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Comunicação Clara e Assertiva na Liderança; Princípios da Comunicação Empática e Não Violenta; Administração de Conflitos no Contexto Profissional; Cultura de Feedback e Fortalecimento do Diálogo Institucional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

CAPACIDADES ESTRATÉGICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Competências-Chave para Liderança Sustentável; Liderança Orientada à Produtividade e Resultados; Decisão Gerencial Baseada em Indicadores e Dados; Interdependência e Cooperação entre Agentes Organizacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

GESTÃO DA MUDANÇA E TRANSFORMAÇÃO ORGANIZACIONAL

Planejamento e Condução de Processos de Mudança; Liderança Voltada à Inovação e Melhoria Contínua; Cultura Organizacional como Elemento de Transformação; Gestão de Resistências e Alinhamento de Equipes; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

ADMINISTRAÇÃO DE CENÁRIOS COMPLEXOS E DESAFIADORES

Gestão de Situações Críticas no Ambiente Organizacional; Liderança em Contextos de Crise; Técnicas de Mediação e Negociação de Conflitos; Inteligência Emocional em Momentos de Pressão; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

ÉTICA, GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADE SOCIAL NA GESTÃO DE PESSOAS

Conduta Ética nas Relações de Trabalho; Construção de Cultura Organizacional Baseada em Valores; Responsabilidade Social Corporativa e Liderança Consciente; Sustentabilidade e Impacto Institucional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

GESTÃO DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS ORGANIZACIONAIS

Sistemas Modernos de Avaliação de Desempenho; Elaboração e Acompanhamento de Plano de Desenvolvimento Individual; Gestão por Competências e Retenção de Talentos; Formação e Sucessão de Lideranças; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PROTEÇÃO DE DADOS E CONFORMIDADE NA GESTÃO DE PESSOAS

Princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Aplicados à Área de Recursos Humanos; Tratamento Responsável de Dados Pessoais de Colaboradores; Segurança da Informação e Governança de Dados Organizacionais; Papel do Gestor na Conformidade e Proteção de Informações Sensíveis; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA GESTÃO ORGANIZACIONAL

Aplicação de Soluções de Inteligência Artificial na Gestão de Pessoas; Automação de Processos de Recrutamento, Seleção e Avaliação; Análise Preditiva e Apoio à Tomada de Decisão Estratégica; Ética, Transparência e Governança Algorítmica na Liderança; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.