PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Professional English

CARGA HORÁRIA: 320 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 40 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Este curso foi atualizado e está disponível em:

https://unieducar.org.br/catalogo/curso/basic-english-one

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

NICE TO MEET YOU
Como Conhecer Pessoas Novas; O Verbo To Be (ser/estar); Como Dizer o Primeiro e o Último Nome;
Como Tratar Pessoas mais Velhas ou Pessoas Cujo Tratamento Exige Respeito; Como Cumprimentar nos Diferentes Momentos do Dia; Como se Despedir.
HOW OLD ARE YOU?
Como Dizer os Números; Como Dizer as Operações Básicas; Como Perguntar e Responder a Idade.
MY FAMILY
Como Expressar Parentescos; Como Expressar a Relação entre as Pessoas; Como Apresentar Pessoas.
SPELLING NAMES AND DESCRIBING PEOPLE
O Alfabeto; Como Soletrar; Como Descrever Pessoas; As Cores.
PERSONAL INFORMATION
Como Perguntar e Informar o Endereço, o Telefone e o Estado Civil; As Palavras In, On e At.
MORE PERSONAL INFORMATION
Como Dizer Quando Algo Pertence a Alguém; Como Fornecer e Pedir Informações Pessoais; Como Fornecer e Pedir Informações Pessoais sobre Outras Pessoas;
Como Preencher Formulários com Informações Básicas.
TELLING THE TIME
Como Perguntar e Informar as Horas; Como Dizer os Momentos do Dia, os Dias da Semana e os Meses; Como Dizer Datas.
OCCUPATIONS
Como Dizer As Profissões; Como Dizer O Que As Pessoas Fazem.
MORE OCCUPATIONS
Como Dizer o Nome de Mais Profissões; Como Perguntar o que as Pessoas Fazem.
FACTS ABOUT MY FAMILY
Como Fazer Elogios; Como Conversar sobre a Família, Sua e de Outra Pessoa; Pedir e Fornecer Dados Pessoais.
PLACES AND TRANSPORTATION
Como Dizer o Nome dos Lugares de Uma Cidade; Como Perguntar e Informar A Localização de um Lugar; Como Perguntar e Informar Como se Chega um Lugar; Como Dizer os Meios de Transporte.
HOUSES AND APARTMENTS
Como Descrever uma Casa ou Apartamento; O Nome dos Cômodos de uma Casa ou Apartamento; O Nome dos Móveis; Como dar a Localização de Móveis e Objetos Dentro de uma Casa; Os Números Ordinais.
TALKING ABOUT THE WEATHER AND THE SEASONS
Como Falar do Tempo no Presente; As Estações do Ano; Como Falar do Tempo no Passado.
HOW ARE YOU FEELING TODAY
Como Expressar Sentimentos; Como Perguntar Por Quê; Como Expressar Razões; Como Dizer que Algo não Acontece Mais; Como Dizer e Perguntar Como Algo era ou Estava; Como Dizer que Algo não era ou não Estava e Como Dizer como Você se Sente.
FOOD AND DRINK
Como Dizer o Nome de Vários Tipos de Comidas e Bebidas; Ações Básicas na Cozinha Relativas à Comida; Como Comprar Comida (Pesos); Como Expressar as Quantidades; Como Dizer Recipientes e Talheres e Como Ler uma Receita e um Menu.
CLOTHING
Como Dizer o Nome das Peças de Roupa; Como Perguntar e Informar Preço e Condições de Pagamento; Como Dizer do que as Roupas são Feitas; Como dar Características às Roupas (Cor, Tamanho, Estampa); Como Fazer Comparações; Como Dizer os Nomes das Moedas em Inglês; Como Expressar Posse.
DAILY ACTIVITIES
Como Descrever Tarefas Diárias; Como Descrever a Frequência das Atividades; Como Descrever Ações no Passado; Como Diferenciar Ações no Presente (Tarefas Diárias) e Ações no Passado.

TALKING ABOUT THINGS WE DID
Como Dizer Coisas que Fizemos; Como Dizer Aquilo que Fazemos ou que Fazíamos na Nossa Rotina.
PHONE CALLS
Como Falar ao Telefone: Expressões Básicas que se usam em uma Conversa Telefônica; Como Dizer que Alguma Coisa está sendo Feita neste Momento.
REVIEW
SKILLS AND TALENTS
Como Descrever Habilidades e Talentos; Como Falar sobre Possibilidades, Obrigações e Pedir Permissões; Como Falar do Futuro.
WOULD YOU LIKE SOMETHING TO DRINK?
Como Oferecer Coisas; Como Expressar Desejos e/ou Intenções; Como Solicitar Permissões e Fazer Solicitações; Como Descrever Ações no Passado; Como Descrever Ações Interrompidas no Passado.
THE BODY
Os Nomes das Partes do Corpo; Como Descrever q Que Estamos Sentindo; Como dar Conselhos e Como Usar os Pronomes Reflexivos.
CYBERSPACE AND THE INTERNET
Como Dizer Palavras e Expressões Básicas da Internet; Como dar Instruções e Como Usar Alguns Equipamentos de Comunicação.
HYPOTHESES
Como Expressar Hipóteses; Como Expressar Condição; Ações Formadas por mais de uma Palavra.
HAVE YOU EVER DANCED IN A SAMBA SCHOOL?
Como Dizer que Algo Aconteceu, Usando outra Forma de Passado e Como dar Respostas Curtas.
I HAVEN´T SEEN HIM LATELY
Como Dizer que Algo Aconteceu, Usando Outra Forma de Passado (Continuação); Como Falar de Acontecimentos Recentes e como Confirmar Afirmações Através de Perguntas.
THERE ARE MANY DIFFERENT THINGS BEING MADE AT THE SAME TIME
Como Enfatizar o que Está Sendo Feito no Passado, no Presente e no Futuro.
INTRODUCTIONS, RECIPES AND MANUALS
Como enfatizar uma ação (continuação) e Como Descrever Hábitos no Passado.
REVIEW
A (VERY) BRIEF LOOK AT THE HISTORY OF ENGLISH
Povos que Influenciaram a Língua Inglesa; Algumas Características da Língua Inglesa Oral; Breve Histórico sobre Compreensão Oral em Língua Inglesa.
SENTENCE AND WORD STRESS ARE VERY IMPORTANT
DIFFERENT ACCENTS FOR SAME LANGUAGE
Greetings and Farewells – Cumprimentos e Despedidas.
HIT OR MISS CONSONANTS
A Pronúncia e o Stress Observado nas Consoantes.
ENGLISH AS A GLOBAL LANGUAGE
O Stress em Verbos da Língua Inglesa; Verbos Relacionados a Viagens.
PANDORA'S BOX: THE MYSTERIES OF LANGUAGE
Unindo (Linking) as Palavras – Algumas Regras.
RHYTHM IS IN THE AIR, IT IS EVERYWHERE
Numbers 0 To 20 (Números de 0 a 20); Calendar – Calendário (dia e mês); The Months Of The Year – Os Meses do Ano; Prepositions Of Time – Preposições de Tempo.
INTONATION IS CRUCIAL FOR COMMUNICATION
DIFFERENCES BETWEEN AMERICAN AND BRITISH ENGLISH
Describing The Weather – (descrevendo o tempo) Vocabulary (vocabulário).
DIFFERENCES BETWEEN SCOTTISH ENGLISH AND STANDARD ENGLISH
Describing People (Descrevendo as Pessoas) Vocabulary (vocabulário).
CANADIAN ENGLISH
Currency (Moeda); Ways Of Paying.
AUSTRALIAN ENGLISH
MEETING PEOPLE
Greetings; The Alphabet; Names And Titles; Pronomes Pessoais; To Be – Interrogative and Short Answers; Contractions; Question Words; Numbers; Personal Information.
AT WORK
What do You Know?; Occupations; Simple Present – Affirmative and Negative; Frequency Adverbials – How Often?
MAKING APPOINTMENTS AND RESERVATIONS
What do You Know?; On-Line Reservations; Present Continuous – Affirmative and Negative.

PLACING ORDERS AND GIVING DIRECTIONS
What do You Know?; Ordinal Numbers; Imperative.
COMPLAINTS, REQUESTS AND OFFERS
What do You Know?; Will/ Won't; Object Pronouns; Colors; Simple Past – Affirmative and Negative; Simple Past – Interrogative; Short Answers; Requests and Offers.
GETTING A JOB
Formal and Informal Letters; Writing a Formal Letter; Present Perfect – Affirmative and Negative; Present Perfect – Interrogative; Short Answers.
GABARITO
GLOSSARY
FUNCTIONS